



CÓDIGO DE ÉTICA

NUTRANDES

| | |
|--|--------------------------------|
| Título: Código de Ética | Aprueba: Consejo Asesor |
| Fecha: 11.08.2025 | Anula y reemplaza: N/A |
| Responsable: Encargado de Prevención | Versión Número: 01 |

I. INTRODUCCIÓN

- 1.1. Carta de nuestra Gerente General
- 1.2. Responsabilidad social de Nutrandes
- 1.3. Obligaciones y Declaraciones
- 1.4. Misión y Visión
- 1.5. Nuestros Valores corporativos

II. CÓDIGO DE ÉTICA

III. ACTITUD NUTRANDES

- 3.1. Pasión por el bienestar de la Sociedad
- 3.2. Dinamismo e iniciativa
- 3.3. Liderazgo de equipo
- 3.4. Liderazgo en la ejecución
- 3.5. Actitud comercial

IV. PASIÓN POR LAS PERSONAS

- 4.1. Relación con nuestros socios, contribuyentes y organizaciones sociales
- 4.2. Orientación al servicio

V. EXCELENCIA Y GESTIÓN DEL RESULTADO

- 5.1. Orientación al resultado y calidad
- 5.2. Disciplina
- 5.3. Contratos y Acuerdos
- 5.4. Exactitud y veracidad de registro y de los sistemas de información
- 5.5. Control interno, diligencia y supervisión
- 5.6. Independencia de los procesos de auditoría
- 5.7. Protección y privacidad de datos personales
- 5.8. Propiedad intelectual

VI. INTEGRIDAD

- 6.1. Ética corporativa
- 6.2. Conflictos de interés
- 6.3. Corrupción, soborno y cohecho
- 6.4. Cumplimiento de Leyes de Lobby
- 6.5. Respeto al Medio Ambiente
- 6.6. Principio de legalidad
- 6.7. Regalos, Invitaciones y Hospitalidades
- 6.8. Relación con nuestros proveedores y contratistas
- 6.9. Respeto a las normas de Libre Competencia
- 6.10. Satisfacción y no Discriminación

VII. DIVERSIDAD E INCLUSIÓN

- 7.1. Flexibilidad, adaptabilidad y apertura
- 7.2. Derechos Laborales
- 7.3. Violencia y Acoso

VIII. GESTIÓN ÉTICA Y CUMPLIMIENTO

- 8.1. Sistema de Denuncias
- 8.2. Procedimiento de gestión de Denuncias
- 8.3. Medidas anti-represalias
- 8.4. Comité de Ética

IX. RESPONSABILIDADES

- 9.1. Referencias
- 9.2. Áreas responsables
- 9.3. Documentos relacionados

I. INTRODUCCIÓN

1.1. CARTA DE NUESTRA GERENTE GENERAL

Estimados Colaboradores, Proveedores y Comunidad:

Es un placer presentarles a ustedes el Código de Ética de Nutrandes. Nuestra institución es una entidad de derecho privado, compuesta por un equipo de apasionados con un objetivo común: *“mejorar la vida de todo el mundo con productos disruptivos”*. Desarrollamos productos que tienen como fin dar solución efectiva a la provisión de alimentación necesaria durante la jornada laboral, a través de productos destinados a pequeñas y medianas empresas, que tienen el deseo de optimizar su rendimiento.

Con ello, hemos avanzado hacia un modelo sostenible de triple impacto: social, medioambiental y económico. Gracias al trabajo conjunto de nuestros colaboradores, pretendemos desarrollar un modelo sostenible en el ámbito social, económico y medioambiental, con la asistencia de nutricionistas que nos facilitan una optimización en la salud de las personas a través de la alimentación en las faenas de trabajo de nuestros clientes, fomentando la economía circular.

Pretendemos contribuir a satisfacer las necesidades en el rubro alimenticio, generando un círculo virtuoso a través de la provisión de bienes de primera necesidad, logrando una mayor nutrición, mejor salud, y también una vida más digna y feliz.

Al mismo tiempo, pretendemos desarrollar la responsabilidad social corporativa y aumentar la reputación de marca como responsable, tanto en el aspecto social y medioambiental, fortaleciendo el compromiso y vínculo de colaboradores de nuestros clientes. En el desarrollo de nuestra labor es fundamental que toda la organización esté alineada en la búsqueda de este propósito, y así ser reconocidos por un servicio de excelencia e innovación permanente.

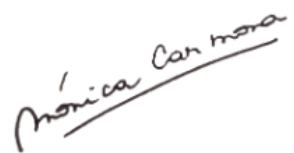
Para lograr este objetivo, es necesario apoyarnos como organización en los valores que nos identifican, esto es, excelencia, integridad e inclusión, los que a su vez son los cimientos del presente código de ética y de las declaraciones y lineamientos que en él se manifiestan. De este modo, nuestro código de ética, establece la forma en que se desarrollan nuestras actividades, apegado fielmente a la legislación vigente y respetando los derechos de nuestros colaboradores, proveedores y trabajadores, estableciendo directrices de conductas a seguir ante diversas circunstancias de conflicto ético a las que se pueda ver enfrentado, con el fin de prevenir actos que pudieran afectar nuestro bien común.

Asimismo, el presente Código se escribe en armonía con nuestro Reglamento Interno de Orden, Higiene y Seguridad. El cual, en concordancia con aquel, establece el procedimiento a aplicar, en caso de verse algún trabajador en una infracción a lo estipulado.

El mayor valor que tenemos es nuestra reputación, que se compone de nuestra calidad humana, la cual a su vez se refleja en nuestro actuar. Por esto, el presente Código, pretende ayudar en ese aspecto, a fin de hacer una prioridad la rectitud, la honestidad y el respeto por los demás, siendo así mejores cada día.

Cuento con su compromiso.

Afectuosamente,

A handwritten signature in dark ink, reading "Mónica Carmona", written over a horizontal line.

Mónica Carmona
Gerente General
NUTRANDES SpA

1.2. RESPONSABILIDAD SOCIAL DE NUTRANDES

Nuestra empresa tiene un rol eminentemente social, económico y medioambiental, lo que conlleva la responsabilidad de mantener sus actividades en condiciones de generar nexos sociales con sus clientes, que colaboren en ayudar a brindar una alimentación saludable y nutritiva, con un impacto positivo en la economía nacional y en el desarrollo de las personas, contribuyendo además positivamente en la calidad de vida de la comunidad, mediante el desarrollo sustentable y respeto del medio ambiente.

1.3. OBLIGACIONES Y DECLARACIONES

- a) Nuestro código de ética involucra el comportamiento de colaboradores y personas u organismos que se relacionan entre sí en el cumplimiento de nuestros objetivos corporativos.
- b) Todos los colaboradores de Nutrandes deben cumplir y hacer cumplir el presente código de ética. No existe, ni existirá, justificación para su incumplimiento.
- c) Todos los colaboradores que identifiquen conductas reñidas con el código de ética deberán denunciarlas oportunamente a través de los canales definidos.
- d) Este código de ética complementa las políticas corporativas y sus procedimientos.

1.4. MISIÓN Y VISIÓN DE NUTRANDES

MISIÓN

Proporcionar alimentos y artículos de primera necesidad aptos para el uso y consumo humano, distribuyéndolos directamente a nuestros clientes en sus faenas de trabajo. Nos constituimos como un vehículo promotor de una alimentación saludable en las jornadas de trabajo.

VISIÓN

Continuar trabajando enfocados en proporcionar una alimentación rica en valores nutritivos, asesorados por profesionales de la salud en la materia, que nos guía en nuestro foco social, económico y medioambiental.

1.5. NUESTROS VALORES CORPORATIVOS

- Desarrollo sostenible.
- Responsabilidad social corporativa.
- Excelencia y gestión de resultado.
- Integridad.
- Diversidad e inclusión.

II. CÓDIGO DE ÉTICA

Nuestro Código de Ética Corporativo es un instrumento privado que establece y declara los principios y valores de conducta de NUTRANDES y sus colaboradores, respecto del comportamiento en sus negocios, y todo lo que tenga relación con ellos, dentro de los cuales se encuentra el trato con sus trabajadores, proveedores, clientes, organismos públicos, autoridades de gobierno y, en general, con el entorno o localidad en las cuales estamos presentes. En relación con lo anterior, se establece la postura de Nutrandes en temas valóricos como es el respeto a los derechos humanos, al medio ambiente y, en especial, el absoluto rechazo a las malas prácticas corporativas y a los delitos de índole económico, ambiental y toda forma de corrupción.

Este código de ética está dirigido a todos los miembros de la organización y a aquellos que se relacionan con ésta en el ámbito de sus actividades, siendo todos responsables de velar por el fiel cumplimiento de lo aquí establecido, entiéndase, jefaturas directas, gerencias de áreas, gerencia general, comité de ética, y en general, a todo colaborador. Cualquier colaborador que desee obtener mayor información de este código, podrá dirigirse a su jefatura directa, supervisor o al Oficial de Cumplimiento de Nutrandes.

III. ACTITUD NUTRANDES

3.1. PASIÓN POR EL BIENESTAR DE LA SOCIEDAD

Capacidad de generar actividades de relacionamiento para mantener una vida saludable a través de una alimentación adecuada proporcionada a nuestros clientes. Esto implica la conexión de espíritu, mente y cuerpo que predispone el logro de nuestros sueños y la auténtica felicidad.

3.2. DINAMISMO E INICIATIVA

Capacidad de actuar proactivamente, idear e implementar soluciones alimenticias para nuestros clientes.

3.3. LIDERAZGO DE EQUIPO

Capacidad de generar una adecuada conducción de personas, compromiso, desarrollar talento y lograr mantener un clima organizacional armónico y desafiante.

3.4. LIDERAZGO EN LA EJECUCIÓN

Capacidad de empoderarse de los procesos asociados al rol para contribuir al logro de los objetivos organizacionales.

3.5. ACTITUD COMERCIAL

Capacidad de estar siempre atento y creativo a encontrar oportunidades de eficiencia para Nutrandes, lo que implica que todo colaborador es un embajador de la Sociedad.

3.6. RELACIÓN CON NUESTROS SOCIOS ESTRATÉGICOS, CONTRIBUYENTES Y ORGANIZACIONES SOCIALES

Nuestro interés principal es establecer, promover y fortalecer una relación de largo plazo con nuestros socios estratégicos, colaboradores y clientes, además de fortalecer alianzas con las organizaciones sociales en donde poseemos actividades bajo preceptos de respeto mutuo y el empleo constante de las mejores prácticas para actuar siempre dentro del marco ético y legal, guiado por nuestros valores y buenas prácticas corporativas.

3.7. ORIENTACIÓN AL SERVICIO

Capacidad para actuar con sensibilidad ante las necesidades de un actual o potencial socio, contribuyente y/u organización social. Implica vocación permanente de servicio a las personas, comprender adecuadamente sus demandas y generar soluciones efectivas a sus necesidades, conforme a la legislación vigente.

IV. EXCELENCIA Y GESTIÓN DEL RESULTADO

4.1. ORIENTACIÓN AL RESULTADO Y CALIDAD

Nutrandes se orienta hacia el logro y la superación de los resultados esperados, excediendo las expectativas de todos quienes participamos de nuestras funciones diarias en el trabajo, lo cual implica cumplir con las metas e indicadores haciendo un seguimiento permanente.

4.2. DISCIPLINA

Capacidad de trabajar de manera planificada, organizada, enfocados en los objetivos personales y de equipo.

4.3. CONTRATOS Y ACUERDOS

Nutrandes se compromete a respetar y cumplir fielmente con cada uno de los contratos celebrados con sus proveedores y clientes, en general, con quienes nos relacionamos.

4.4. EXACTITUD Y VERACIDAD DE REGISTRO Y DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN

Estamos comprometidos con la integridad y exactitud de la información financiero-contable que emana desde nuestros sistemas de información hacia el mercado y las partes interesadas, la que debe reflejar todas las operaciones financieras y hechos económicos de la Sociedad, en base a la normativa vigente y políticas de la Sociedad.

Por otra parte, cada hecho económico y transacción debe estar debidamente autorizado, ejecutado, contabilizado y respaldado con la documentación correspondiente y sus responsables deben poseer la autoridad jerárquica correspondiente.

4.5. CONTROL INTERNO, DILIGENCIA Y SUPERVISIÓN

Estamos comprometidos con el control interno de la Sociedad. Para esto contamos con un modelo de gestión de riesgo corporativo que comprende un conjunto de acciones, políticas, procedimientos y actitudes que desarrolla la alta administración, autoridades y su personal a cargo, con el objetivo de prevenir y/o mitigar los riesgos que afectan a una organización, siendo su objetivo principal el resguardar los recursos, evitando pérdidas por fraude o negligencia, como así también detectar desviaciones que puedan afectar los objetivos de la organización.

Asimismo, el modelo persigue mejorar la eficacia y eficiencia de las operaciones; asegurar la integridad y confiabilidad de la información financiera de la Sociedad; velar por el cumplimiento de las leyes y regulaciones aplicables al negocio, además de la políticas y procedimientos internos.

4.6. INDEPENDENCIA DE LOS PROCESOS DE AUDITORÍA

Mantenemos y aseguramos la debida independencia de los procesos de auditoría y control interno por parte de los organismos externos e internos, apoyando de manera activa en el proceso a través de la entrega oportuna de todos los antecedentes requeridos por ellos.

4.7. PROTECCIÓN Y PRIVACIDAD DE DATOS PERSONALES

Toda información personal perteneciente a trabajadores, proveedores, y en general todo dato proveniente de acuerdos comerciales u otros, de la que debamos tomar conocimiento y posterior almacenamiento, recibirá siempre un trato confidencial y seguro en nuestros servidores y softwares destinados al efecto, asegurando el debido tratamiento de datos personales en base a la legislación vigente y políticas corporativas de la Sociedad.

Nutrandes se compromete a evitar cualquier divulgación de dicha información que pueda significar una exposición pública, salvo que dicha divulgación sea requerida dentro del marco legal o que el propietario consienta en ella.

A su vez, los miembros de Nutrandes que, en razón de su cargo, posición, actividad o relación, pudieran tener acceso a información confidencial, deberán mantener dicha información en la más estricta reserva y confidencialidad y no podrán divulgar por ningún medio, en todo o en parte, sin autorización escrita de Nutrandes. Del mismo modo, todo colaborador debe cuidar el uso de la información estratégica de la Sociedad, sin que ésta pueda ser utilizada para beneficio personal o de terceros.

4.8. PROPIEDAD INTELECTUAL

Somos respetuosos de la propiedad intelectual, marcas comerciales, patentes de invención, modelos de utilidad, derechos de autor, software y licencias, y en general de toda propiedad industrial e intelectual debidamente registrada, especialmente en lo relativo a su uso, bajo las condiciones de cada desarrollador intelectual.

V. INTEGRIDAD

5.1. ÉTICA CORPORATIVA

Capacidad para actuar y conducirse en todo momento de acuerdo a los valores y políticas de Nutrandes. Implica sentir y actuar de este modo, tanto en la vida profesional como en la personal, evitando intereses propios por sobre los de la organización.

5.2. CONFLICTOS DE INTERÉS

Buscamos evitar que nuestros trabajadores, y en general todo colaborador, se vean afectados de cualquier modo, ya sea de índole financiero u otro, en su juicio, objetividad o independencia en la toma de decisiones, de modo que comprometan la calidad de su trabajo, causando un conflicto entre los intereses propios y los de la Sociedad, viéndose perjudicados estos últimos en beneficio de los primeros. Todo miembro de Nutrandes debe actuar de manera objetiva, evitando que sus intereses personales interfieran con los de la Sociedad. Es deber de cada miembro declarar oportunamente aquellas situaciones que pudiesen generar conflictos de interés, es decir, situaciones donde su capacidad objetiva de juicio se pudiese ver afectada por una determinada coyuntura.

Relaciones familiares: Nutrandes procurará que las relaciones familiares o afectivas al interior de la Sociedad no entorpezcan el correcto ejercicio de los deberes laborales. Se evitarán las relaciones de subordinación o reporte directo entre parientes, según lo dictan las leyes y políticas internas.

Actividades relacionadas: Los colaboradores no podrán desempeñar cargos o funciones en negocios relacionados con el giro de la Sociedad en otras instituciones similares, con proveedores o en sociedades relacionadas a éstas.

Para evitar todo eventual conflicto de interés, Nutrandes cuenta con una política corporativa la cual debe ser seguida por todos sus colaboradores. Será deber de cada colaborador revisar sus acciones y decisiones a conciencia y, en caso de dudas respecto a alguna situación que pueda generar un eventual conflicto de interés, consultar de manera oportuna a sus superiores o a través de las personas o mecanismos establecidos por Nutrandes para ello.

5.3. CORRUPCIÓN, SOBORNO y COHECHO

Cada trabajador debe velar siempre por aplicar los valores de Nutrandes en el desarrollo de sus funciones, actuando con integridad y de buena fe. Se rechaza cualquier conducta que

vaya en contra de la normativa vigente y de los procesos establecidos, con el objeto de obtener beneficios de un tercero, ya sean autoridades, funcionarios o privados, mediante el ofrecimiento de dinero o bienes de valor, ya sean tangibles o no, con el objeto de que éstos a su vez realicen acciones u omisiones no permitidas en sus trabajos. Con el fin de asegurar el debido cumplimiento, Nutrandes ha implementado un Modelo de Prevención de Delitos que establece protocolos para un correcto relacionamiento entre colaboradores de Nutrandes y funcionarios públicos, con la finalidad de prevenir la comisión de acciones que puedan ser catalogadas como corrupción, soborno, conflicto de interés o tráfico de influencias. Para tal fin, Nutrandes cuenta con una política corporativa anticorrupción, la cual debe ser seguida por todos sus colaboradores.

Nutrandes se somete al cumplimiento de las normas legales en Chile y respeta los gobiernos y autoridades nacionales e internacionales. Se compromete a mantener relaciones íntegras y transparentes con éstos, cumpliendo siempre las obligaciones que haya adquirido o le correspondan de acuerdo a la ley. La relación con organismos de gobierno, autoridades y órganos fiscalizadores se debe desarrollar bajo los más altos estándares de transparencia, probidad y respeto.

5.4. CUMPLIMIENTO DE LEYES DE LOBBY

Ningún colaborador, socio o representante de Nutrandes, con la exclusión de miembros debidamente autorizados por la Gerencia General de Nutrandes, podrá participar en actividades de “lobby” o hará contactos o se comunicará con funcionarios públicos para intentar influenciar en alguna determinada acción, sin la correcta autorización de la gerencia superior. Para los fines de esta pauta de conducta, se entenderá por “lobby” todo contacto con cualquier funcionario público o de institución de gobierno nacional o internacional, con el objetivo de ejercer influencia en acciones gubernamentales, incluyendo, sin limitar, la aprobación, modificación o derogación de legislación, regulaciones, normativas administrativas, políticas gubernamentales o permisos.

5.5. RESPETO AL MEDIO AMBIENTE

Nutrandes promoverá el debido cuidado al medio ambiente y respeto por la naturaleza. La responsabilidad y el cuidado del medio ambiente se reflejarán en el compromiso de subsanar todo eventual deterioro del entorno. La actividad saludable de las personas y de sus colaboradores es uno de los principios de la Sociedad, y en tal sentido Nutrandes llama a cumplir la normativa ambiental vigente y el rechazo a toda forma de contaminación indiscriminada, generando para tal efecto instancias de educación ambiental, fomentando una cultura de respeto y preservación del medioambiente.

5.6. PRINCIPIO DE LEGALIDAD

Nutrandes conducirá sus operaciones y relaciones con terceros bajo un estricto principio de legalidad. Condena en todas sus formas cualquier acción u omisión que pueda ser considerada delictiva, especialmente aquellas conductas calificadas como Administración desleal, negociación incompatible, receptación de bienes, apropiación indebida de dinero o especies, y en general delitos contra la propiedad o de carácter económico, y asimismo todo acto que contravenga la moral, el orden público y las buenas costumbres, conduciendo sus relaciones comerciales siempre dentro de un ambiente íntegro y honesto, que otorgue la debida certeza a todos sus colaboradores, socios, proveedores y terceros relacionados.

5.7. REGALOS, INVITACIONES Y HOSPITALIDADES

Nutrandes prohíbe ofrecer o entregar a terceros, así como aceptar o recibir de éstos, obsequios, invitaciones, favores y cualquier tratamiento especial, fuera de una práctica de sana convivencia comúnmente aceptada. Al momento que se reciba, en cualquier establecimiento de Nutrandes, algún tipo de regalo de parte de un proveedor, cliente, funcionario público o en general de cualquier tercero, este hecho deberá ser comunicado según los lineamientos establecidos en las Políticas y Procedimientos vigentes. Nuestro objetivo es mantener relaciones de confianza, basadas en la integridad y transparencia, con clientes o proveedores que participen en actividades comerciales lícitas, cuyos fondos provengan de fuentes y actividades legítimas. Para tal fin, Nutrandes cuenta con una política corporativa de Regalos e invitaciones, y con una política de Donaciones o aportes de carácter social, las cuales deben ser seguidas y respetadas por todos sus colaboradores sin excepción.

Nutrandes no realiza, otorga ni acepta pagos, regalos u otros objetos de valor, que puedan ser otorgados a cualquier persona en orden a obtener una ventaja en la realización de un negocio, y será responsabilidad de directivos y colaboradores conocer y cumplir con las políticas aplicables en la materia.

VI. RELACIÓN CON NUESTROS PROVEEDORES Y CONTRATISTAS

Mantenemos una relación de respeto con todos nuestros proveedores y contratistas, dentro del marco legal vigente y las políticas internas, promoviendo una competencia leal. Por otra parte, cumplimos fielmente con los compromisos acordados con nuestros proveedores y contratistas, tanto en tiempo como en forma, de acuerdo a la legislación vigente.

Nos preocupamos además por el cumplimiento de la ley de subcontratación por parte de contratistas que efectúan labores al interior de las instalaciones de Nutrandes.

6.1. RESPETO A LAS NORMAS DE LIBRE COMPETENCIA Y RECHAZO A TODA FORMA DE COMPETENCIA DESLEAL

Nutrandes se compromete a conducir sus negocios compitiendo de manera justa y leal con los demás actores que participan en el mercado. Asume la obligación de conocer y respetar la normativa de libre competencia y demás normas vigentes, y colaborar con las autoridades competentes cuando así lo requieran.

En caso de detectar cualquier hecho, acto o convención que impida, restrinja o entorpezca la libre competencia, deberá adoptar las medidas necesarias para subsanarlo.

Los procesos de selección de proveedores y contratistas se desarrollarán con imparcialidad y objetividad, aplicando criterios de calidad, costo, oportunidad, reputación y buenas prácticas comerciales, sin que las decisiones se vean afectadas por factores ajenos a los legítimos intereses de Nutrandes.

6.2. SATISFACCIÓN Y NO DISCRIMINACIÓN

Nutrandes asume como deber entregar servicios de alta calidad, amigables con el medio ambiente y que cumplan con los requerimientos establecidos en los contratos. Además, dichos servicios se deben generar respetando las normas, procedimientos y estándares en materia de seguridad y salubridad.

Será deber de Nutrandes procurar que todos los clientes reciban un trato igualitario, sin que tengan lugar discriminaciones arbitrarias. Nutrandes aspira a compartir sus principios de

negocio con todo quien se relaciona, promoviendo el respeto y el conocimiento de este Código de Ética.

VII. DIVERSIDAD E INCLUSIÓN

7.1. FLEXIBILIDAD, ADAPTABILIDAD Y APERTURA

Capacidad para valorar e incorporar perspectivas diferentes, reconociendo la diversidad como una ventaja competitiva. La inclusión es comprender que todas las personas tienen habilidades y potencialidades propias, por lo que las distintas necesidades exigen respuestas diferentes. Tomar acciones rápidas y eficientes ante diversas situaciones, contribuyendo y colaborando a formar una mejor sociedad.

7.2. DERECHOS LABORALES

En Nutrandes procuramos promover un ambiente grato de trabajo, donde cada uno se sienta a gusto en la organización. Nuestro actuar es siempre respetando los derechos de los trabajadores, propiciando el respeto mutuo, la diversidad, inclusión, el acceso a oportunidades, el desarrollo profesional, brindando seguridad y beneficios que contribuyan a alcanzar este objetivo y en conjunto los de la Sociedad. En tal sentido, Nutrandes ha dispuesto para cada colaborador un ejemplar del Reglamento Interno de Orden, Higiene y Seguridad, el cual contiene en detalle los deberes y el respeto a los derechos laborales, de conformidad a la Constitución Política y a las leyes.

7.3. VIOLENCIA Y ACOSO

Nutrandes rechaza tajantemente cualquier conducta constitutiva de violencia y acoso, entendiéndose por tal, como el conjunto de comportamientos y prácticas inaceptables, o de amenazas de tales comportamientos y prácticas, ya sea que se manifiesten una sola vez o de manera repetida, que tengan por objeto, que causen o sean susceptibles de causar, un daño físico, psicológico, sexual o económico, e incluye la violencia y el acoso por razón de género.

Un procedimiento de actuación para tramitar toda eventual denuncia en esta materia, y el conjunto de medidas que se pueden adoptar para encauzar todo eventual conflicto laboral se encuentra dispuesto especialmente por Nutrandes conforme se señala en su reglamento Interno. Toda eventual denuncia sobre acoso en el trabajo debe ser verídica, formulada de manera fundada y responsable, y dirigida al área de Recursos Humanos, que será la encargada de recibirla y posteriormente tramitarla en conjunto con el área de Compliance. Además, se podrá recabar el apoyo y el asesoramiento del Comité de Ética o del delegado de prevención de riesgos.

VIII. GESTIÓN DE ÉTICA Y CUMPLIMIENTO

8.1. SISTEMA DE DENUNCIAS

Nuestro sistema de prevención de delitos y cumplimiento normativo se encuentra basado en los valores de Nutrandes, en el que reafirmamos nuestro compromiso de trabajar en forma ética y responsable en los negocios. Este sistema está compuesto por un Comité de Ética, un Oficial de Cumplimiento, Políticas Corporativas, un sistema y procedimiento de gestión de denuncias y un Modelo de gestión corporativo de riesgos de negocio.

Hemos desarrollado un sistema o canal de denuncias confidencial, que permite efectuar denuncias responsables y fundadas, con la finalidad de facilitar el deber de todas nuestras partes interesadas a denunciar hechos y conductas que, de acuerdo a nuestro modelo de prevención, puedan ir en contra de nuestro modelo ético y de cumplimiento, además de nuestras políticas corporativas.

Este sistema se encuentra disponible en nuestra página web (www.nutrandes.cl), junto con sus respectivos instructivos y procedimientos, y será accesible desde cualquier lugar con conexión a internet.

El sistema está disponible para todas las partes interesadas en el ámbito de aplicación del presente Código de Ética.

8.2. PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE DENUNCIAS

Todas las denuncias recibidas serán conducidas al Oficial de Cumplimiento y/o Gerente General, para su análisis y posterior gestión en base al procedimiento de denuncias existente en la materia. Este último define la forma de gestionar cada denuncia, desde su recepción, investigación, escalamiento y derivación al Comité de Ética, y sus eventuales sanciones, además, de velar que en cada denuncia se tomen medidas correctivas o de mejora, y se respeten las medidas anti-represalias.

8.3. MEDIDAS ANTI-REPRESALIAS

Es nuestra responsabilidad velar por evitar cualquier acto de hostilidad, ejercido con ánimo de venganza, en contra de aquel que haya realizado alguna denuncia de acuerdo al procedimiento establecido. Se considerará como represalia, cualquier acto que implique un abuso de poder en la ejecución de sus atribuciones del cargo, y que tengan como destino causar un menoscabo o detrimento en las funciones laborales, desarrollo profesional o en la persona misma del trabajador denunciante, entre otras, que digan o tengan relación directa o indirecta con el objeto de la denuncia realizada.

En general, toda discriminación o prejuicio en función de origen, situación económica, orientación sexual, edad, etnia, convicción política o religiosa y, además, acoso de cualquier naturaleza, inclusive moral y sexual, no serán toleradas.

Ningún colaborador, socio o funcionario de Nutrandes podrá ejercer alguna forma de represalia, directa o indirectamente, contra otro empleado, colaborador, proveedor o distribuidor, por haber reportado una infracción o violación a las Política o Código de Ética de Nutrandes, o por haber reportado una actividad inadecuada o ilegal. Cualquiera que tome represalias será sujeto a sanciones, que puede significar incluso el despido, conforme el marco legal vigente. Sin embargo, aquellas denuncias formuladas sin antecedentes fundados y con el sólo ánimo de causar un daño reputacional a otro, podrá ser severamente sancionado por Nutrandes, de conformidad a los dispuesto en el Reglamento Interno de Orden, Higiene y Seguridad, o conforme la legislación vigente.

8.4. COMITÉ DE ÉTICA

El Comité de Ética es el órgano de Nutrandes encargado de velar por la correcta aplicación del Código de Ética.

Entre sus principales funciones destacan:

- a) Promover los valores y principios éticos.
- b) Actualizar el Código de Ética sobre la base de las sugerencias y situaciones observadas o reportadas.
- c) Establecer mejoras al Sistema de Gestión Ética y Cumplimiento.

- d) Evaluar controversias, conflictos, faltas relacionadas al Código de Ética y sus eventuales sanciones.
- e) Ser un órgano de consulta y resolutorio.

Para promover la implementación efectiva del Código de Ética, La Administración de Nutrandes ha designado a un Comité de Ética, el cual estará integrado por:

- a) Un miembro del Consejo Asesor,
- b) El Gerente General,
- c) El Encargado de Relaciones Laborales, y
- d) El Encargado de Prevención de Delitos (Oficial de Cumplimiento).

Dicho Comité será presidido por el miembro del Consejo Asesor designado y sus actas estarán a cargo del Oficial de Cumplimiento. El Comité sesionará con la asistencia de la mayoría de sus miembros, entre los que siempre se deberá contar con la asistencia del presidente. En caso de empate de las decisiones de los miembros del Comité, éste se resolverá con el voto definitorio del presidente.

Cualquier colaborador, a través de cualquiera de los integrantes del Comité de Ética, o de sus superiores, podrá presentar, en forma escrita o verbal, denuncias, consultas o antecedentes respecto de la observancia o inobservancia de este Código, las cuales en todos los casos deberán ser tratadas con absoluta confidencialidad y reserva.

El Comité de Ética, analizará los casos que lleguen a su conocimiento y resolverá respecto de los miembros que no observen las disposiciones del Código o las políticas o procedimientos vigentes.

IX. RESPONSABILIDADES

La Gerencia General de Nutrandes adquiere las siguientes responsabilidades en el cumplimiento de valores éticos:

- a) Mantener políticas vigentes que cumplan con las leyes, regulaciones y estándares.
- b) Mantener procedimientos internos para ejecutar, controlar y reportar el cumplimiento, según sea requerido por ley.
- c) Implementar requisitos para asegurar el cumplimiento dentro de sus áreas de responsabilidad.

Los Colaboradores, y empleados en general, adquieren las siguientes responsabilidades en el cumplimiento de valores éticos:

- a) Cumplir con todas las leyes, regulaciones, estándares y políticas aplicables donde se realicen transacciones comerciales
- b) Reportar toda infracción o violación a las políticas de Cumplimiento.
- c) Buscar asesoramiento, en caso de ser necesario, de su Gerencia o del Oficial de Cumplimiento.

9.1. ÁREAS RESPONSABLES:

- a) Comité de Ética
- b) Consejo Asesor
- c) Gerencia General
- d) RRHH

9.2. DOCUMENTOS RELACIONADOS:

- a) Política Anticorrupción
- b) Política de Donaciones y Contribuciones Sociales
- c) Política de Regalos e Invitaciones
- d) Política de Conflicto de interés

Responsabilidad General: Oficial de Cumplimiento (Encargado de Prevención)

Línea de Ayuda: www.nutrandes.cl

Email: cco@nutrandes.cl